

Принято:  
На педагогическом совете  
МБДОУ № 6 «Березка»  
г. Усть-Джегуты  
Протокол № 1  
от «01» 09 2021г.

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ  
МБДОУ № 6 «Березка»  
*В.А. Семенова*  
Приказ № 252  
01 » 09 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио выпускника**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №6 «Березка» г. Усть-Джегуты»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и использования портфолио выпускника ДОУ (далее – Портфолио) как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его пребывания в ДОУ.

1.2. Портфолио является формой представления индивидуальных достижений ребенка, отслеживания динамики его развития в разнообразных видах деятельности, одной из составляющих «портрета» выпускника, способствует установлению преемственных связей с начальной школой.

1.3. Положение принимается на педагогическом совете ДОУ, утверждается приказом руководителя ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся органом самоуправления ДОУ, утверждаются приказом руководителя ДОУ.

1.4. Материалы Портфолио могут использоваться в работе с родителями и воспитанниками.

## **2. Цель, задачи, функции Портфолио.**

2.1. Цель Портфолио – сбор, систематизация, фиксация результатов развития дошкольника, достижений в различных областях, демонстрация способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

### **2.2. Задачи Портфолио:**

- создавать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес воспитанника к определенному виду деятельности;
- поощрять активность и самостоятельность воспитанника;
- содействовать индивидуализации воспитания и образования;
- закладывать предпосылки и возможности для успешной социализации воспитанника;
- выявлять детей, имеющих способности к определенному виду деятельности, содействовать их дальнейшему развитию;

- укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с ДООУ.

### 2.3. Функции Портфолио:

- целеполагающая - поддерживает воспитательно-образовательные цели;
- мотивационная - поощряет воспитанника к достижению результатов;
- диагностическая - фиксирует изменения и рост (личностный, умственный, физический) за определенный период времени, наличие интересов и склонностей;
- содержательная - раскрывает весь спектр деятельности воспитанника и его семьи;
- развивающая - обеспечивает непрерывность процесса воспитания, образования и развития от года к году;
- рейтинговая - показывает диапазон навыков и умений воспитанника.

## 3. Порядок формирования и оформления Портфолио.

3.1. Период формирования Портфолио – с момента зачисления ребенка в ДООУ до выпуска в школу или перевода в другое ДООУ.

3.2. Наполнение Портфолио содержанием производится воспитателями группы и родителями (законными представителями) воспитанника совместно с ребенком в течение учебного года.

3.3. Материалы Портфолио пересматриваются и дополняются не реже трех раз в год (октябрь, январь – промежуточное оформление, май – итоговое).

3.4. Портфолио оформляется в соответствии с разделами, определенными структурой Портфолио.

3.5. Ответственность за формирование Портфолио, систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на воспитателей группы.

3.6. Портфолио хранится в свободном доступе для родителей (законных представителей) в группе ДООУ в течение всего времени пребывания ребенка. При переводе ребенка в другое ДООУ Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).

3.7. При выпуске ребенка из ДООУ Портфолио вручается воспитаннику и по усмотрению родителей (законных представителей) может быть использовано при поступлении ребенка в школу.

## 4. Структура Портфолио.

4.1. Раздел «Давайте познакомимся» (титульный лист) - оформляется родителями (законными представителями) совместно с ребенком, включает в себя:

Обязательные сведения:

- фотография воспитанника – выбирается совместно с ребенком;
- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- название группы, которую в настоящее время посещает ребенок;
- дата начала и окончания ведения Портфолио.

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):

- значение имени ребенка;
- знак зодиака;
- семейное древо и т.д.

**4.2. Раздел «Мой портрет»** включает в себя:

Обязательные сведения:

- сочинение родителей о своем ребенке «Какой наш ребенок?» - пишется родителями (законными представителями) при поступлении воспитанника в ДОУ и ежегодно обновляется по желанию ;

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):

- «Мои друзья обо мне» - записывается воспитателем со слов воспитанников группы

**4.3. Раздел «Я расту»** включает в себя:

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):

- отпечатки ладошки, ножки ребенка в разном возрасте;
- рубрики «Мой режим дня»; «Я гуляю»;
- различные фоторепортажи о физкультурно-оздоровительных мероприятиях дома и т.д.

**4.4. Раздел «Вот, что я могу»** включает в себя:

Обязательные сведения:

- «Мои дошкольные достижения» - заполняется воспитателями ДОУ совместно с воспитанником в конце учебного года;
- «Мои увлечения» - заполняется родителями (законными представителями) совместно с ребенком;
- информацию о посещении воспитанником учреждений дополнительного образования с приложением фотографий.

Сведения, включаемые по желанию родителей, воспитателей, специалистов ДОУ (законных представителей):

- отзывы педагогов учреждений дополнительного образования (если ребенок посещает эти учреждения);
- фоторепортажи о различных культурно-массовых мероприятиях с участием ребенка, важных событиях из жизни ребенка,
- рисунки, поделки, рассказы ребенка и т.д.

**4.5. Раздел «Мои успехи»** заполняется родителями (законными представителями), воспитателями, специалистами ДОУ и включает в себя:

Обязательные сведения:

- фотографии работ или сами работы, победившие в различных конкурсах;
- копии или оригиналы грамот, дипломов, благодарственных писем.

Полученные награды фиксируются воспитателями в «Листе успехов и достижений», который ведется на протяжении всего пребывания воспитанника в ДОУ .

**«КАКОЙ НАШ РЕБЁНОК?»  
(ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ СОЧИНЕНИЯ)**

НАШЕГО РЕБЁНКА ЗОВУТ \_\_\_\_\_, РОДИЛСЯ(СЬ) ОН(А) \_\_\_\_\_  
(ДАТА РОЖДЕНИЯ)

В \_\_\_\_\_ -  
(МЕСТО РОЖДЕНИЯ)

МЫ НАЗВАЛИ НАШЕГО МАЛЫША \_\_\_\_\_, ПОТОМУ ЧТО \_\_\_\_\_

ПО ХАРАКТЕРУ НАШ(А) МАЛЫШ(КА) (ОБЩИТЕЛЬНЫЙ,  
МАЛООБЩИТЕЛЬНЫЙ, УВЕРЕННЫЙ, НЕ ОЧЕНЬ УВЕРЕННЫЙ И ДР.) \_\_\_\_\_

ОН(А) ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ ВСЕХ ДЕТЕЙ ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_

ЛЮБИМОЕ ЗАНЯТИЕ НАШЕГО РЕБЁНКА ДОМА \_\_\_\_\_

ОСОБЕННО ХОРОШО У НЕГО (НЕЁ) ПОЛУЧАЕТСЯ \_\_\_\_\_

МЫ ЧАСТО ИГРАЕМ В \_\_\_\_\_

МЫ ЛЮБИМ ЧИТАТЬ (РАССКАЗЫВАТЬ) \_\_\_\_\_

НАШ РЕБЁНОК УВЛЕКАЕТСЯ (ИНТЕРЕСУЕТСЯ) \_\_\_\_\_

ВМЕСТЕ С РЕБЕНКОМ МЫ ХОДИМ В \_\_\_\_\_

В ВЫХОДНЫЕ ДНИ МЫ ЛЮБИМ ЗАНИМАТЬСЯ \_\_\_\_\_

У НЕГО (НЕЁ) ЕСТЬ ДРУЗЬЯ \_\_\_\_\_

НАШ РЕБЁНОК МОЖЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО \_\_\_\_\_

У НАШЕГО РЕБЁНКА ЕСТЬ ОБЯЗАННОСТИ ПО ДОМУ \_\_\_\_\_

ЕЩЁ МЫ ХОТИМ РАССКАЗАТЬ О НАШЕМ \_\_\_\_\_ ТО, ЧТО \_\_\_\_\_

**«КТО Я?»**  
**(ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ СОЧИНЕНИЯ)**

МЕНЯ ЗОВУТ \_\_\_\_\_ МНЕ \_\_\_\_\_ ЛЕТ.

МАМА И ПАПА МЕНЯ ЗОВУТ \_\_\_\_\_ БАБУШКА И ДЕДУШКА \_\_\_\_\_

БОЛЬШЕ ВСЕГО МНЕ НРАВИТСЯ, КОГДА МЕНЯ НАЗЫВАЮТ \_\_\_\_\_,

В ДЕТСКОМ САДУ МЕНЯ ЗОВУТ \_\_\_\_\_

БОЛЬШЕ ВСЕГО НА СВЕТЕ Я ЛЮБЛЮ \_\_\_\_\_

ДОМА Я ЛЮБЛЮ ИГРАТЬ В \_\_\_\_\_,

А В ДЕТСКОМ САДУ \_\_\_\_\_

ЕЩЁ Я ЛЮБЛЮ ЗАНИМАТЬСЯ \_\_\_\_\_

БОЛЬШЕ ВСЕГО НА СВЕТЕ Я НЕ ЛЮБЛЮ \_\_\_\_\_

Я УЖЕ НАУЧИЛСЯ \_\_\_\_\_

Я БЫ ХОТЕЛ НАУЧИТЬСЯ \_\_\_\_\_

У МЕНЯ ЕСТЬ ДРУГ, КОТОРОГО ЗОВУТ \_\_\_\_\_

Я МЕЧТАЮ О \_\_\_\_\_

КОГДА Я ВЫРАСТУ, Я СТАНУ (КЕМ? КАКИМ?) \_\_\_\_\_

ЕСЛИ БЫ МНЕ ВСТРЕТИЛАСЬ ВОЛШЕБНИЦА, Я БЫ ПОПРОСИЛ ЕЁ  
ВЫПОЛНИТЬ МОЁ САМОЕ ЗАВЕТНОЕ ЖЕЛАНИЕ \_\_\_\_\_

**«МОИ ДРУЗЬЯ ОБО МНЕ»  
(ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ СОЧИНЕНИЯ)**

\_\_\_\_\_ - МОЙ ДРУГ.

(ИМЯ РЕБЕНКА)

МЫ ПОДРУЖИЛИСЬ С НИМ В \_\_\_\_\_ ГРУППЕ.

Я СЧИТАЮ \_\_\_\_\_ СВОИМ ДРУГОМ, ПОТОМУ ЧТО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МЫ ЛЮБИМ ВМЕСТЕ ИГРАТЬ В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МЫ ЛЮБИМ ВМЕСТЕ ХОДИТЬ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЕЩЁ МЫ ВМЕСТЕ ЛЮБИМ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОМОГАЕТ МНЕ В \_\_\_\_\_

(ИМЯ РЕБЕНКА)

\_\_\_\_\_

РАДУЕТСЯ, КОГДА \_\_\_\_\_

(ИМЯ РЕБЕНКА)

\_\_\_\_\_

ОГОРЧАЕТСЯ, КОГДА \_\_\_\_\_

(ИМЯ РЕБЕНКА)

\_\_\_\_\_

НАУЧИЛ МЕНЯ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я ХОЧУ ПОЖЕЛАТЬ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Лист успехов и достижений

Дата участия	Название мероприятия	Уровень мероприятия (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Название работы	Результат участия (диплом участника, диплом победителя, грамота за 1, 2, 3 место и т.д.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Семенова Венера Азретовна

Действителен с 14.10.2021 по 14.10.2022