

Принято:
На педагогическом совете
МБДОУ № 6 «Березка»
Г. Усть-Джегуты
Протокол № 1
от «01» 09 2021г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
МБДОУ № 6 «Березка»
В.А.Семенова
Приказ № 251
«01» 09 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектной деятельности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 6 «Березка» г. Усть-Джегуты»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проектной деятельности (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Березка» (далее - ДОУ), разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, Уставом ДОУ и другими нормативно – правовыми документами в области образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ, ее членов и сотрудников в сфере разработки, предоставления и реализации проектов, а также в сфере межпроектной деятельности.

2. Предоставление проектов

2.1. Право разрабатывать проекты принадлежит любому педагогическому работнику или творческой группе педагогов ДОУ.

2.2. Разработчик проекта должен в письменном виде представить проектную идею для ознакомления членам Совета педагогов не позднее, чем за 10 дней до заседания Совета педагогов.

2.3. Проектная идея должна отвечать приоритетным направлениям деятельности ДОУ на текущий год, утвержденным Педагогическим советом учреждения, быть направленной на работу с воспитанниками учреждения и соответствовать миссии организации.

2.4. Описание проектной идеи должно содержать:

- основной замысел проекта;
- обоснование целесообразности проекта;
- предполагаемые источники финансирования;
- общий объем финансирования;
- сроки и территорию осуществления проекта;
- конечную цель проекта;

- примерный список сотрудников ДОО (партнеров), привлеченных специалистов, задействованных в проекте.

2.5. Совет педагогов рассматривает заявку и дает по ней заключение об одобрении или отклонении проекта. Заключение составляется в письменном виде и включает основания для одобрения/отклонения реализации проекта, в случае одобрения – ответственного за разработку проекта, состав рабочей группы, сроки разработки проекта.

2.6. Разработчик проектной идеи обязан принять участие в заседании Совета педагогов.

2.7. Одобренная заявка включается в Годовой план деятельности ДОО.

3. Разработка и утверждение проекта.

3.1. Для разработки проекта может быть сформирована творческая группа. Приоритетное право в разработке проекта имеет лицо/группа, предоставляющая проектную идею. Руководитель группы может быть отстранен за неэффективное руководство и нарушение сроков разработки проекта решением Совета педагогов. В этом случае разработка поручается другому лицу.

3.2. Если по ходу разработки проекта возникнет объективная необходимость в дополнительном привлечении специалистов, разработчик проекта должен немедленно известить об этом Совет педагогов. Совет педагогов изыскивает возможность привлечь к разработке проекта специалистов из числа сотрудников ДОО и согласовывает с руководителем проекта.

3.3. Разработчик проекта обязан по запросу Совета педагогов или в установленные сроки информировать членов Совета педагогов о ходе выполняемых работ.

3.4. Разработчик проекта указывает в проектном предложении количество занятых в проекте лиц.

Окончательная версия проект должна содержать следующее:

- сущность и конечную цель проекта;
- обоснование целесообразности проекта;
- источники финансирования;
- общий объем финансирования;
- количество занятых в проекте лиц с указанием их основных обязанностей;
- сроки осуществления проекта;
- территорию осуществления проекта.

Проект представляется на рассмотрение членам Совета педагогов на бумажном и электронном носителе.

3.5. Совет педагогов рассматривает проект в течение 10 дней, дает по нему заключение утверждает или отклоняет проект, в случае утверждения - формулирует поправки и рекомендации.

3.3. Разработчик проекта вносит изменения в проект с учетом рекомендаций и поправок Совета педагогов.

3.5. Проект в установленные сроки представляется руководителем творческой группы разработчиком председателю Совета педагогов.

3.6. На основании заключения Совет педагогов утверждает проект с учетом поправок и предложений к нему. В случае отклонения проекта члены Совета педагогов обязаны дать обоснование (в письменной и устной форме) руководителю проекта/творческой группе.

3.7. В случае утверждения решение Совета педагогов утверждается список лиц, осуществляющих поиск средств на финансирование проекта.

3.8. Председатель обязан проинформировать членов Совета педагогов о представленных на рассмотрение проектах на очередном заседании.

4. Структура проекта. Реализация проекта.

4.1. Руководитель проекта утверждается решением Совета педагогов. Одно и то же лицо не может быть руководителем более трех проектов одновременно.

4.2. Руководитель проекта:

- осуществляет общее руководство программной деятельностью по проекту, контроль над исполнением сроков проекта и своевременно предоставляет информацию Совету педагогов;

- ведет переписку с третьими лицами по текущим вопросам деятельности по проекту;

- осуществляет анализ результатов программной деятельности, составляет промежуточный и финальный программный отчет;

- осуществляет мониторинг деятельности по проекту;

- анализирует ход реализации проекта;

- отвечает за выработку и принятие решений по проекту;

- выполняет другие, предусмотренные проектом полномочия.

4.3. При разработке структуры управления проектом предпочтение отдается штатным сотрудникам ДОО. Требования к квалификации и критерии отбора специалистов разрабатываются руководителем проекта и предоставляются на рассмотрение и утверждение Совету педагогов.

4.4. Персональный состав исполнителей проекта утверждается решением Совета педагогов.

4.5. Все сделки в рамках реализации утвержденного проекта должны заключаться от имени и за подписью заведующей ДОО, с согласованием Совета педагогов.

4.7. Если в ходе реализации проекта выяснится, что в результате действий либо бездействия того или иного сотрудника, задействованного в проекте, существенно нарушаются сроки выполнения проекта, исполнение проекта ставится под угрозу, а также в случае обнаружения неэффективного руководства или некачественного исполнения работ по проекту, любое виновный сотрудник, включая руководителя проекта, может быть отстранен приказом заведующей ДОО по решению Совета педагогов от исполнения своих обязанностей в проекте. Заведующая ДОО и председатель Совета педагогов обязаны предварительно вынести данный вопрос на обсуждение Совета педагогов и принимать решение с учетом рекомендаций Совета педагогов.

Отстранение от проекта не означает автоматическое отстранение от занимаемой должности в ДОУ. На место отстраненного лица приказом заведующей ДОУ назначается другое лицо.

5. Заключительные и переходные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения заведующей ДОУ.

5.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Семенова Венера Азретовна

Действителен с 14.10.2021 по 14.10.2022