

Структура и органы управления ОО

1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 12 декабря 2012 года.

2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Имеет управляемую и управляющую системы.

Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Исполнительным органом управления учреждения является руководитель.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Руководство деятельностью ДООУ 6 осуществляется заведующим **Семеновй Венерой Азретовной**.

Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Управление детским садом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Управляющая система ДООУ 6 состоит из двух структур (административного и общественного управления) с присущими им функциями, деятельность которых регламентируется Уставом ДООУ и соответствующими положениями.

Органы управления ДООУ 6

Коллегиальные органы управления:

Педагогический совет;

Общее собрание работников;

Родительский комитет

Профсоюзный комитет.

Административное управление

Первый уровень – заведующий ДООУ.

Второй уровень – заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР.

Педагогический совет:

- действует от имени Педагогического совета Учреждения;

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета - заведующий ДОУ 6 **Семенова Венера Азретовна.**

Общее собрание работников Учреждения:

Рассматривает: «Положение об оплате труда работников»;

- вопросы заключения с администрацией коллективного договора, утверждает его и уполномочивает профком подписать его от имени коллектива;

- рассматривает вопросы введения и утверждения Правил внутреннего трудового распорядка, принимает Устав учреждения, вносит изменения и дополнения в него, избирает представителей в Управляющий совет.

- вправе принимать решения по другим вопросам, отнесенным к исключительной компетенции других органов управления учреждением.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления ДОУ.

К исключительной компетенции Управляющего совета относятся:

- определяет пути взаимодействия Учреждения с другими организациями, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;

- обсуждает вопросы: материально - технического обеспечения, оснащения образовательного процесса создание необходимых условий по организации питания и медицинского обслуживания; обеспечение безопасности образовательного процесса.

Вправе принимать решения по другим вопросам не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления учреждением.

В детском саду функционирует **Первичная профсоюзная организация.**

Председатель – Кулыгина Елена Анатольевна.

Руководство детского сада.

К администрации дошкольного учреждения относятся:

**заведующий детским садом
заместитель заведующего по ВМР
заместитель заведующего по АХР.**

Заведующий детским садом- осуществляет общее руководство детским садом. В своей деятельности она опирается на Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Устав дошкольного учреждения, и на другие законодательные акты. Она занимается комплектованием групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием их здоровья, индивидуальными особенностями и запросами родителей, подбирает кадры, руководит педагогами, и обслуживающим персоналом. Кроме того, заведующая отвечает за рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.

Родители могут обращаться к заведующему за консультациями и вносить собственные предложения по улучшению работы с детьми, в частности, предложения по организации дополнительных услуг. Родители также в праве требовать от нее, чтобы руководимый ею коллектив обеспечивал ребенку подобающий уход, воспитание и обучение, охрану и укрепление здоровья - в соответствии с условиями договора.

Заместитель заведующего по ВМР -занимается методической работой и организует весь воспитательно-образовательный процесс в детском саду, поэтому в повседневном общении его также называют методистом.

Вместе с заведующей он руководит коллективом детского сада, участвуя в подборе кадров, в разработке и внедрении программ развития и педагогических планов. Комплектует группы учебными пособиями, играми, игрушками, организует сотрудничество с социумом.

Заместитель заведующего проводит методическую работу в педагогическом коллективе: открытые занятия для воспитателей, семинары, индивидуальные и групповые консультации. Кроме этого он участвует в работе с родителями: готовит стенды, папки-передвижки, посвященные семейному воспитанию и пр.

Заместитель заведующего по АХР - руководит работами по хозяйственному обслуживанию детского сада. Заказывает поставщикам продукты питания, следит за качеством привезённой продукции. Следит за состоянием помещений, занимается закупками мебели, посуды, оборудования и игрушек. Руководит работами по благоустройству и озеленению территории, следит за выполнением

противопожарных мероприятий и других условий безопасности детей и взрослых.

Основной педагогический состав:

Все педагоги детского сада должны иметь высшее профессиональное или среднее специальное образование.

Воспитатель - педагог, непосредственно отвечающий за жизнь и здоровье вверенных ему детей. Однако воспитательница не просто «приглядывает» за малышами, она планирует и проводит занятия, игры, прогулки и развлечения в соответствии с возрастом детей. Создает условия в группе для успешной реализации воспитательно-образовательной программы и, собственно говоря, сама же ее реализует. Совместно с музыкальным руководителем и воспитателем по физической культуре готовит праздники, развлекательные и спортивные занятия. Руководит работой помощника воспитателя.

Кроме того, воспитатель ведет работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом.

Музыкальный руководитель- отвечает за музыкальное воспитание. Организует и проводит музыкальные занятия, литературно-музыкальные утренники, праздники. Выявляет музыкально одаренных детей и занимается с ними индивидуально и в группе. Участвует в проведении утренней гимнастики, физкультурных занятий и развлечений, обеспечивает музыкальное сопровождение организованных игр детей во 2-й половине дня, проводит музыкально-дидактические, театрализованные и ритмические игры.

Учитель-логопед - занимается коррекцией отклонений в развитии речи детей. Обследует воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющихся у них дефектов. Проводит индивидуальные занятия по исправлению отклонений в речи детей.

Педагог-психолог - занимается психологическим сопровождением воспитанников в учебно-воспитательном процессе, обеспечение их нормального развития, предупреждение возникновения проблем развития, помощь в решении актуальных задач развития, обучения и социализации.

Медицинские работники:

Медицинская сестра - контролирует санитарно-эпидемический режим в детском саду, а также следит за соблюдением режима дня, питанием детей, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок. Организует мероприятия по закаливанию детей и участвует в

организации оздоровительных мероприятий. Ведет ежедневный учет детей, отсутствующих по болезни, изолирует заболевших детей.

Кроме того, старшая медсестра готовит детей к врачебным осмотрам и сама участвует в них, проводит взвешивание, антропометрические измерения детей, осуществляет профилактические прививки и выполняет назначения врача. Составляет и раскладывает ежедневное меню и следит за качеством приготовления пищи. Она ежедневно производит пробу готовых блюд. Следит за выполнением графика получения пищи группами и проводит ежедневный обход групп, проверяя организацию питания в группах.

Согласовывает с родителями профилактические прививки детей, планируемые в дошкольном учреждении.

Младший обслуживающий персонал:

к младшему обслуживающему персоналу относятся **помощник воспитателя, повар, дворник, рабочий по обслуживанию здания, машинист по стирке и ремонту белья, кастелянша, кладовщик**. Все эти сотрудники обеспечивают бесперебойную работу дошкольного учреждения, но только младший воспитатель работает непосредственно с детьми.

Помощник воспитателя - (в повседневном общении - просто няня) помогает воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса, и вместе с воспитателем отвечает за жизнь и здоровье воспитанников. Помощник воспитателя приносит с кухни пищу и раздаёт её вместе с воспитателем детям, затем убирает и моет посуду, готовит воду для умывания детей, для полоскания рта; в старших группах помогает детям организовать сервировку детских столов. Помогает воспитателю одеть детей на прогулку, проводить и встретить после неё, раздеть детей перед тихим часом и одеть после него. Готовит все необходимое для проведения закаливающих и гигиенических процедур.

Также помощник воспитателя отвечает за чистоту в помещениях; два раза в день она проводит влажную уборку в группе. В соответствии с требованиями СЭС проводит санитарную обработку посуды, игрушек. Следит за чистотой полотенец, меняет их по мере загрязнения, помогает воспитателю в проведении гигиенических процедур с детьми. Один раз в 10 дней проводит смену постельного белья.

Все сотрудники детского сада работают в тесном контакте друг с другом, создавая наилучшие условия для физической и психической жизни ребенка.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Семенова Венера Азретовна

Действителен с 14.10.2021 по 14.10.2022