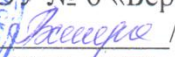


ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № 15
от «15» 09. 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующего ДЮУ № 6 «Березка»
В.А. Семенова 
Приказ от «15» 09. 2014г. № 79



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ И КОМПЛЕКТОВАНИЯ
ВОСПИТАННИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №6 «БЕРЕЗКА» Г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №6 « Березка» г. Усть - Дзегуты (далее по тексту - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Решением Думы Усть – Дзегутинского муниципального района № 322-2 от 26.01.2012 г. об утверждении Положения «О порядке комплектования дошкольниками образовательных учреждений Усть-Дзегутинского муниципального района.

1.2. Порядок комплектования, приёма, отчисления воспитанников детского сада регламентируется Уставом детского сада, Положением о порядке комплектования воспитанников в детском саду, разработанным в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации,

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на Общем собрании трудового коллектива детского сада.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Настоящее положение решает следующие основные задачи:

2.1. Повышение общедоступности дошкольного образования.

2.2. Обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста в Детском саду.

2.3. Определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также их регулирование при осуществлении приёма, отчисления воспитанников из детского сада.

2.4. Взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

2.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения, развития и воспитания детей.

2.6. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ДЕТСКОГО САДА

3.1. Предельная наполняемость детского сада – 1 группа. Количество и соотношение возрастных групп детей в детском саду определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива финансового обеспечения деятельности Детского сада в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса

3.2. Порядок комплектования детского сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 лет до 7 лет.

В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет на основании медицинского заключения, письменного заявления родителя (законного представителя), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), по направлению (путевке), выданному Управлением образования.

3.3. Режим работы детского сада - пятидневный, длительность пребывания в нем воспитанников –12 часов.

3.4. Основной структурной единицей детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста.

В детском саду имеются группы общеразвивающей направленности .

3.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста.

3.6. Комплектование детского сада воспитанниками на новый учебный год производится: - в группы общеразвивающей направленности - в сроки с 01 июня по 31 августа ежегодно;

Доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в детском саду происходит в течение всего учебного года в соответствии с предельной наполняемостью, принятой при расчёте норматива финансового обеспечения его деятельности в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

3.7. Приём детей в группы общеразвивающей направленности, осуществляется в соответствии с Уставом детского сада и на основании:

- направления (путевки) Управления образования;
- заявления родителя (законного представителя) о приёме ребёнка в детский сад;
- копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- справки об инвалидности ребёнка (при её наличии).

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения, заявления родителя (законного представителя), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), по направлению, выданному Управлением образования.

3.9. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в детский сад дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.10. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации выпуск детей в общеобразовательные учреждения начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста семи лет. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья по заявлению родителя (законного представителя) Учредитель вправе решить вопрос о дальнейшем пребывании ребенка в детском саду, но не позже достижения ими возраста семи лет.

3.11. В детский сад во внеочередном порядке, в первоочередном порядке принимаются дети категорий граждан, пользующихся соответствующими льготами, предусмотренными действующим законодательством.

3.12. В случае создания в детском саду групп другой направленности, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией, их деятельность регламентируется положением о дошкольном образовательном учреждении.

3. 14. Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не ограничивает, установленные законом права и включает в себя взаимные права участников образовательного процесса, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, длительность пребывания ребёнка в детском саду, также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Детском саду. Договор между детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка заключается при приёме детей в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.15. При приёме ребёнка в детский сад руководитель детского сада обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в детском саду.

4. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В ДЕТСКОМ САДУ ЗА ВОСПИТАННИКАМИ

4.1. Место за ребёнком в детском саду сохраняется на время:

- болезни ребёнка;
 - пребывания ребёнка в условиях карантина;
 - прохождения ребёнком санаторно-курортного лечения;
 - отсутствия ребёнка в детском саду от одного до трёх дней без уважительной причины;
 - отпуска родителей (законных представителей)
- (отпуск родителям (законным представителям) считать от 14 календарных дней и более) и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком не более 56 календарных дней в течение года на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- закрытия, приостановления функционирования детского сада (дошкольной группы детского сада) по уважительным причинам (на период проведения текущего и капитального ремонта, отсутствия холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, теплоснабжения, электроэнергии, и т.д.) за весь период закрытия, приостановления функционирования детского сада (группы).

Для сохранения места в детском саду за воспитанником на период отпуска родителей (законных представителей) родители (законные представители) обязаны в письменном виде уведомить администрацию детского сада не менее чем за 3 дня до начала отпуска. Своевременно ставить в известность администрацию детского сада в случае заболевания воспитанника, подтверждать пропуски медицинскими справками.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ДЕТСКОГО САДА

5.1. Отчисление воспитанников из детского сада происходит:

- по желанию и заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- в связи с достижением воспитанником детского сада возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

5.2. При отчислении воспитанников руководитель детского сада издаёт приказ об отчислении воспитанников из детского сада на основании заявления родителей (законных представителей).

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЁНКА В ДЕТСКОМ САДУ

6.1. Установление, взимание и размер, перерасчёт оплаты родителей за содержание детей в детском саду производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Усть – Джегутинского муниципального района.

6.2. Плата за содержание детей в детском саду вносится родителями (законными представителями) зависимо от дней

6.3. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребёнка в детском саду, устанавливается действующими нормативными правовыми актами.

6.4. Льготы по оплате за содержание детей в детском саду родителям (законным представителям) устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Усть – Джегутинского района на заявительной основе с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих данное право.

6.5. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: на первого ребёнка в размере 20% размера внесённой ими родительской платы за содержание ребёнка в соответствующем дошкольном образовательном учреждении, на второго ребёнка – в размере 50%, на третьего ребёнка и последующих детей – в размере 70% размера указанной родительской платы.

6.6. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок её выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами Усть – Джегутинского муниципального района.

7. ПРАВА ДЕТСКОГО САДА В ЧАСТИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ

7.1. Заведующий детским садом в части комплектования воспитанниками имеет право:

- осуществлять приём детей, формировать контингент воспитанников в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;

- издавать приказы:

- о комплектовании детей по группам по состоянию на 1 сентября каждого года;

- о зачислении, переводе, отчислении воспитанников в детский сад,

- оформлять личные дела на воспитанников; вести «Журнал движения воспитанников в детском саду»;

- запрашивать необходимые документы для приема, зачисления ребенка в детский сад, для обращения за компенсацией;

- создавать условия для организации и работы групп различной направленности, осуществлять расстановку кадров, распределяет образовательную нагрузку;

По решению Учредителя заведующий детским садом в соответствии с санитарными нормами и правилами имеет право:

- временно закрывать детский сад, группы на период проведения текущего ремонта, отсутствия холодного водоснабжения, теплоснабжения, электроэнергии;

- вести учёт категорий семей, имеющих социальную поддержку по оплате за содержание ребёнка в детском саду.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Приказы о зачислении, отчислении, переводе воспитанников.

8.2. Журнал движения воспитанников детского сада.

8.3. Личные дела воспитанников детского сада.

- 8.4. Медицинские карты воспитанников детского сада.
- 8.5. Договоры между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 8.6. Журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями).
- 8.7. Направления на воспитанников детского сада (хранятся в личных делах воспитанников до выбытия ребёнка или выпуска в школу).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В части, не урегулированной настоящим положением, применяются нормы федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Семенова Венера Азретовна

Действителен с 14.10.2021 по 14.10.2022