

ДОУ № 6
Адрес: г. Усть-Джегута
улица Калинина, 39 а
Заведующая: Семенова В.А.

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад №6 « Березка» г. Усть-Джегута
на обработку персональных данных**

Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся/воспитанников (далее по тексту - воспитанников) является обеспечение наиболее полного исполнения дошкольным образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Так же целями обработки персональных данных воспитанников являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдение порядка и правил приема дошкольное образовательное учреждение;
- использование в уставной деятельности персональных данных с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях «интернет» с целью доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами;
- обеспечение личной безопасности воспитанников;

От _____
(Ф.И.О. законного представителя воспитанника)

дата рождения _____

место рождения _____

документ, удостоверяющий
личность _____

(вид документа)

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем _____

выдан _____

проживающего:

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

информация для контактов (телефон, e-mail) _____

Законного представителя

(кем приходится воспитаннику)

Воспитанника _____

Ф.И.О. воспитанника

Перечень данных на обработку персональных данных воспитанника ДОУ

1.Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных

Анкетные данные

- ф.и.о. воспитанника;
- дата рождения воспитанников и его родителей;
- адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей;
- данные о возрасте и поле воспитанников;
- данные о гражданстве;
- данные о прибытии и выбытии в/из ДОУ
- контактные телефоны;

- паспортные данные родителей;
- сведения из свидетельства о рождении;
- сведения о месте работы и учебы родителей;
- полис медицинского страхования;
- страховое свидетельство;
- фото ребенка и размещение его в сети интернет;
- документы о состоянии здоровья;
- инн родителей;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.)

Сведения о родителях (законных представителях)

- ф.и.о., кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье

* Состав семьи;

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

- копии документов, хранящихся в личном деле воспитанников
 - ✓ информация о портфолио воспитанников;
 - ✓ документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.)
- сбор персональных данных;
- систематизация персональных данных;
- накопление персональных данных;
- хранение персональных данных;
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- использование персональных данных;
- распространение/передачу персональных данных, в том числе:
 - ✓ внутренние;
 - ✓ внешние (информационно-телекоммуникационные сети «интернет»)
- ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом.
- обезличивание персональных данных (данные в мониторинг)
- уничтожение персональных данных (по сроку давности)

Срок действия данного персонального согласия устанавливается на период пребывания в данном дошкольном образовательном учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами дошкольного образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Оператору (Заведующему ДООУ) письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течении 10 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)